**农产品加工与贮藏工程教研室主任职责**

农产品加工与贮藏工程教研室现有6人，讲师3人，副教授3人。其中博士学历2人，博士在读2人，硕士学历2人。教研室主任职责如下：

1. 教研室主任全面负责教研室的教学工作；

2. 负责审核学期教学工作计划，确定年度、学期教学工作要点、重点；

3. 负责对教研室教学秩序和教学管理状态的检查；

4. 负责安排并组织召开教研室教学工作会议；

5. 拟订阶段性教学检查、学年度教学检查和各类专项检查计划，提出教学检查的目的、重点和要求；并负责汇集教学检查结果，分析存在的问题，提出改进教学的意见和要求；

6. 深入教学一线，收集各类教学信息，了解教学运行状况，及时总结教学运行中存在的困难和问题，做好指导协调和服务工作；

7. 制定各课程考试的命题原则，并对试卷命题质量进行抽查；

8. 负责成绩录入的技术指导及相关工作的协调与监督，处理成绩管理过程中出现的各类问题；指导教师对成绩进行分析，建立考试成绩与教学质量、命题质量相反馈的机制；

9. 定期召开教师、学生座谈会，开展教学质量调查，进行教学质量分析；

10. 提出课程建设工作的基本思路，负责制定课程建设总体目标、任务和建设规划，有计划、有目标、分阶段、分层次、系统性地开展各类课程建设；

11. 负责制定教材计划，制定教材选用原则

12. 负责教研室规章制度的制订工作，负责各类教学管理文件的实施和监督执行工作，负责各类教学管理文件的修订、调整工作；

13. 完成上级领导交办的其他工作。